

Pytania i odpowiedzi dotyczące aplikowania do etapu preinkubacji - Nabór 2 w projekcie POPOJUTRZE 3.0 - KSZTAŁCENIE

Spis treści

1. Czym są innowacje społeczne	3
2. Co oznacza innowacyjność rozwiązania.....	3
3. Na czym polega proces rekrutacji do POPOJUTRZE	3
4. Kto może wziąć udział.....	4
5. Czy mogę wziąć udział w więcej niż jednym naborze	4
6. Jakiego rodzaju koszty są kwalifikowalne w projekcie.....	4
7. Jak wygląda rozliczanie grantu po stronie grantobiorcy.....	5
8. Czy grupa nieformalna powinna założyć osobne konto bankowe.....	5
9. Czy wszyscy członkowie zespołu muszą być obecni podczas warsztatów	5
10. Jak oceniane jest kryterium efektywności kosztowej	5
11. Gdzie składa się Zgłoszenie.....	6
12. Co składa się na Zgłoszenie do projektu	6
13. Jak prawidłowo podpisać dokumenty zgłoszeniowe.....	7
14. Czy w ramach złożonej koncepcji mogę otrzymać dodatkowe punkty.....	7
15. Co oznacza, że innowacja powinna być dostępna	7
16. Komu mogę zadać pytanie dotyczące przygotowania do aplikowania	9
17. Do kogo jest kierowany program i co zrobić by się do niego dostać.....	9
18. Innowacja jest publiczna, czy dla danej dla firmy.....	10
19. Czy preinkubacja jest płatna	10
20. Czy do programu może aplikować wspólnie kilka podmiotów	10

POPOJUT RZE

21. Czy zespoły instytucjonalne są w konkursie preferowane	10
22. Czy podczas realizacji projektu pomagacie Państwo w sprawach zatrudnienia osoby do przeprowadzenia projektu, oraz do rozliczenia projektu.....	11
23. Czy rozwiązanie ma zostać udostępnione za darmo	11
24. Co można zrobić z ukończoną i udostępnioną innowacją	11
25. Rozwój innowacji po jej ukończeniu.....	11
26. Czy można na podstawie innowacji powołać fundację, założyć startup	12
27. Ile można uzyskać dofinansowania, czy to jest pomoc de minimis	12
28. Ile pomysłów zostanie wybranych w naborze 2	12
29. Zabezpieczenia realizacji umowy grantowej.....	12
30. Jakie materiały szczegółowo określają zasady zgłaszania i oceny projektów...	13
31. Gdzie znajduje się harmonogram naboru 2	13
32. Na jakiej licencji Creative Commons udostępniane będą innowacje	14
33. Czy obowiązuje tutaj zasada o podwójnym finansowaniu.....	14
34. Jak mają wyglądać badania na etapie preinkubacji	14
35. Fundacja w trakcie rejestracji – grupa formalna czy nieformalna.....	15
36. Czy można tworzyć innowację dla istniejącego produktu	15



1. Czym są innowacje społeczne?

To nowe, bardziej skuteczne, tańsze metody rozwiązywania problemów społecznych – w przypadku Projektu POPOJUTRZE 3.0 obszarem interwencji jest KSZTAŁCENIE, tj. innowacje z zakresu edukacji formalnej i pozaformalnej, ukierunkowane na edukację na każdym etapie życia człowieka. Koncepty składane w naborze 2 POPOJUTRZE mogą więc dotyczyć:

- edukacji przedszkolnej,
- edukacji w szkołach podstawowych,
- edukacji w szkołach ponadpodstawowych,
- edukacji w ramach studiów,
- edukacji dzieci, młodzieży, osób studenckich poza formalnym systemem kształcenia,
- kształcenia osób dorosłych z różnych branż (formalnego i pozaformalnego).

2. Co oznacza innowacyjność rozwiązania?

Innowacja społeczna powinna być rozwiązaniem INNOWACYJNYM w skali kraju, tj. **nie powielać rozwiązań już funkcjonujących**, np. działań zrealizowanych w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki, Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój, Regionalnych Programach Operacyjnych oraz innowacji, które były albo są wdrażane w innych miejscach (np. w pozostałych inkubatorach innowacji społecznych).

3. Na czym polega proces rekrutacji do POPOJUTRZE?

Proces rekrutacji składa się z kilku etapów:

- preselekcja – przyjmowanie i ocena zgłoszeń,
- preinkubacja – wsparcie eksperckie i tutorskie, udział w warsztatach, badanie potrzeb użytkowników i odbiorców; etap kończy się złożeniem Wstępnej Specyfikacji Innowacji Społecznej (WSIN),
- selekcja do etapu grantu – spośród złożonych WSIN wybierane są innowacje z największym potencjałem do dalszej pracy, kierowane są do negocjacji, które mogą zakończyć się podpisaniem umowy grantowej,

POPOJUT RZE

- inkubacja – okres prototypowania i testowania rozwiązania, grantobiorcy oprócz wsparcia merytorycznego, tutorskiego otrzymują także grant na opracowanie i testowanie innowacji społecznej.

Każdy z powyższych etapów został szczegółowo opisany w PROCEDURACH.

4. Kto może wziąć udział?

W projekcie może wziąć udział niemal każdy – zarówno osoby fizyczne jak i instytucje – wymogiem jest jedynie stworzenie minimum 2-osobowego zespołu pracującego nad innowacją i przedstawienie unikatowego pomysłu na rozwiązanie istotnego problemu w edukacji.

Przesłać zgłoszenie mogą grupy formalne i grupy nieformalne:

- grupy formalne, tj. podmioty z sektora prywatnego, publicznego, non profit oraz ich konsorcja,
- grupy nieformalne, tj. minimum 2 pełnoletnie osoby fizyczne.

5. Czy mogę wziąć udział w więcej niż jednym naborze?

Każda osoba może wziąć udział maksymalnie w 2 naborach, a w ramach jednego naboru być członkiem lub członkinią tylko jednego zespołu. Powyższe będzie weryfikowane formalnie na etapie oceny zgłoszeń.

Ograniczenie to służy jakościowej pracy nad Innowacją Społeczną i ma umożliwić koncentrację na jednym rozwiązaniu budowanym przez daną grupę. Jeśli na etapie oceny formalnej zgłoszenia, zidentyfikujemy, że ta sama osoba występuje w więcej niż jednym zgłoszeniu w danym naborze, do oceny przyjęte zostanie pierwsze zgłoszenie nadesłane w danym naborze, w którym Innowatorem lub Innowatorką jest dana osoba.

6. Jakiego rodzaju koszty są kwalifikowalne w projekcie?

Szczegółowy budżet opracowywany jest na etapie składania dokumentów do inkubacji (Wstępna Specyfikacja Innowacji Społecznej). Zakwalifikować można wszystkie koszty bezpośrednio związane z opracowaniem innowacji, np. wynagrodzenia: innowatorów i innowatorek, grafików, programistów (jeśli powstaje aplikacja), koszty nagrania wideo, podcastów, korekta językowa itd.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SENSE

POPOJUTRZE

W POPOJUTRZE 3.0 nie kwalifikujemy kosztów dot. administrowania.

Za niekwalifikowalne uznane zostaną również wszystkie koszty zw. z obsługą, jak np. zarządzanie projektem czy koszty wynajmu biura, koszt promocji innowacji.

Co do zasady również zakup sprzętu jest niekwalifikowalny, wyjątek stanowi zakup, którego koszt przy samodzielnej obsłudze byłby niższy niż zakup usługi na zewnątrz (np. zespół ma kompetencje i zajmuje się zawodowo nagrywaniem filmów, w ramach innowacji chcą stworzyć 10 materiałów wideo, zlecenie na zew. usługi kosztuje np. 30 tys. zł, natomiast zakup sprzętu i nagranie profesjonalnych filmów własnym sumptem wyniesie 20 tys. zł). Wszystkie wydatki muszą być uzasadnione rynkowo.

7. Jak wygląda rozliczanie grantu po stronie grantobiorcy?

Zasady dot. rozliczania grantów reguluje punkt III Procedur.

W umowie grantowej zobowiązujecie się Państwo do realizacji grantu zgodnie z jego przeznaczeniem. Realizator projektu, będzie rozliczał transzę przekazanego grantu poprzez weryfikację i potwierdzenie realizacji zadań przewidzianych w Specyfikacji Innowacji oraz na podstawie uzyskanych rezultatów. Dokumenty księgowe stanowiące dowód poniesionych w ramach grantu wydatków nie będą sprawdzane. Rozliczamy się tylko z etapów prac nad innowacją.

8. Czy grupa nieformalna powinna założyć osobne konto bankowe, aby otrzymywać transze grantu?

NIE, może to być konto już istniejące np. lidera grupy.

9. Czy wszyscy członkowie zespołu muszą być obecni podczas warsztatów?

Wymagana jest obecność min. 1 członka zespołu. Obecność na warsztatach jest obowiązkowa.

10. Jak oceniane jest kryterium efektywności kosztowej?

Kryterium efektywności kosztowej na etapie preinkubacji jest oceniane za pomocą odniesienia proponowanego rozwiązania i efektów z nim związanych do średniej wartości grantu przewidzianego w POPOJUTRZE 3.0 (100 000 PLN). Proszę wskazać jak stosunek nakładów będzie się miał do osiągniętych rezultatów. Proszę wskazać



czy średnia kwota grantu jest adekwatna dla zbudowania opisanego rozwiązania, także w kontekście planowanych efektów.

11. Gdzie składa się Zgłoszenie?

Zgłoszenia w ramach PRESELEKCJI są składane w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy internetowej e-INKUBATOR (www.popojutrze.pl).

Zgłoszenie powinno być złożone zgodnie z instrukcją udostępnioną na platformie w dniu otwarcia naboru.

12. Co składa się na Zgłoszenie do projektu?

Na zgłoszenie w ramach PRESELEKCJI do etapu PREINKUBACJI składa się:

- a) **WSTĘPNY FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY:** wg osobnych wzorów dla grup nieformalnych i formalnych, zawierający:
 - podstawowe dane kontaktowe,
 - deklarację uczestnictwa w Projekcie, potwierdzającą brak przesłanek do wykluczenia,
 - zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

- b) **KARTA INNOWACJI SPOŁECZNEJ** stanowiąca prezentację koncepcji innowacji oraz zespołu.

Wzory powyższych dokumentów zostaną udostępnione w zakładce naboru 2 na stronie www.popojutrze.pl w momencie startu naboru.

- c) **NAGRANIE VIDEO:** prezentujące koncepcję oraz motywację zespołu do udziału w projekcie i realizacji innowacji, wg wytycznych: maksymalna długość filmu nie może być dłuższa niż 5 minut.

Link do nagrania z opcją do pobrania powinien być udostępniony w miejscach wskazanych w karcie innowacji / formularzu zgłoszeniowym.

Dostęp do nagrania powinien być tak ustawiony, aby była opcja odtworzenia i pobrania przez każdą osobę posiadającą link.

13. Jak prawidłowo podpisać dokumenty zgłoszeniowe?

Zgłoszenie powinno być podpisane w następujący sposób:

- w przypadku grupy formalnej: przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu/ów, zgodnie z dokumentem / dokumentami rejestrowymi – za pomocą certyfikowanego podpisu elektronicznego lub w oryginale, opieczetowane (jeśli dotyczy),
- w przypadku grupy nieformalnej: przez wszystkie osoby wchodzące w skład zespołu – za pomocą certyfikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego ePUAP lub w oryginale.

Na etapie preselekcji do preinkubacji wystarczy załączyć skan dokumentów podpisanych w oryginale, a oryginał zachować – będzie wymagany w wypadku zakwalifikowani do preinkubacji.

14. Czy w ramach złożonej koncepcji mogę otrzymać dodatkowe punkty?

Na etapie oceny zgłoszeń do preinkubacji nie przyznajemy dodatkowych punktów. Zgłoszenia oceniane są zgodnie z kryteriami wskazanymi w Procedurach.

Punkty premiujące będą przyznawane dopiero **na etapie selekcji zgłoszeń do inkubacji**.

Wówczas dodatkowo punktowane będzie wpisywanie się koncepcji w 1 z 4 obszarów priorytetowych:

1. Wsparcie dzieci, rodziców, nauczycieli i nauczycielek w kontekście neuroróżnorodności.
2. Kształtowanie postaw obywatelskich i zaangażowania społecznego.
3. Umiejętność rozwiązywania problemów i rozwijanie kreatywności.
4. Tworzenie innowacyjnych modeli nauczania w szkole.

15. Co oznacza, że innowacja powinna być dostępna?

Uzasadniając to czy projektowana innowacja będzie dostępna, należy odnieść się do tego jak będzie spełniała zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

W tym celu należy sięgnąć do dwóch dokumentów:



POPOJUT RZE

- Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/113155/wytyczne.pdf>

- [Załącznik nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027](#)

Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami ma na celu zapobieganie wszelkim formom dyskryminacji, nie tylko ze względu na płeć, ale również z powodu rasy lub pochodzenia etnicznego, religii lub światopoglądu, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej. Wszystkie projekty współfinansowane ze środków FERS muszą ją uwzględniać, na każdym etapie realizacji.

Warto również w kontekście tej zasady doprecyzować, jak należy rozumieć dostępność.

Dostępność – możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu.

Stosowanie ww. zasady oznacza, że wszystkie produkty projektów (w tym usługi), które otrzymają dofinansowanie z FERS, muszą być dostępne dla wszystkich użytkowników i użytkowniczek. Wszystkie projekty w ramach FERS należy realizować zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 wraz z załącznikami. W załączniku nr 2 zostały opisane Standardy dostępności: szkoleniowy, informacyjno-promocyjny, transportowy, cyfrowy, architektoniczny, które należy stosować przy realizacji projektów FERS.

(za: <https://www.rozwojspoleczny.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/przestrzeganie-zasad-rownosciowych-2/>)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SENSE

POPOJUTRZE

Projektowane innowacje muszą spełniać głównie standard cyfrowy opisany w Załączniku 2 do Wytycznych (kluczowy jest tu obowiązek dostosowania produktów cyfrowych do wymagań WCAG 2.1 na poziomie AA).

Poniżej kilka przykładów dostosowania:

- materiały video (np. w formacie MP4) - powinny zawierać napisy,
- podcasty i inne pliki dźwiękowe (np. w formacie MP3) powinny zawierać transkrypcję,
- materiały elektroniczne powinny być tak zbudowane, aby były możliwe do czytania przez czytniki przeznaczone dla osób z dysfunkcją wzroku (np. tekst alternatywny dla grafik i obrazów, odpowiednia struktura dokumentu, odpowiednia budowa tabel),
- należy zapewnić odpowiedni kontrast między tłem a tekstem,
- kolor nie jest wykorzystywany jako jedyny wizualny sposób: przekazywania informacji, wskazywania czynności do wykonania, sygnalizowania, że konieczna jest reakcja użytkownika, wyróżniania elementów wizualnych,
- przestrzegane są zasady edycji tekstu w publikowanych materiałach: używanie czcionek bezszeryfowych, wielkość minimum 12 pkt, wyrównanie tekstu do lewej, wszelkie elementy nietekstowe powinny zawierać tekst alternatywny.

16. Komu mogę zadać pytanie dotyczące przygotowania do aplikowania?

Napisz na adres: popojutrze3@senseconsulting.pl

Zadzwoń do jednej z Tutorek:

Kinga: 722 399 924

Ania: 533 360 949

PONIŻEJ ODPOWIADAMY NA PYTANIA, KTÓRE OTRZYMALIŚMY PODCZAS WEBINARU w DNIU 19.02.2025 r. (o ile wcześniej nie były ujęte w FAQ).

17. Do kogo jest kierowany program i co zrobić by się do niego dostać?

Projekt POPOJUTRZE 3.0 – KSZTAŁCENIE skierowany jest zarówno do grup formalnych i nieformalnych składających się z minimum 2 osób pełnoletnich, które mają pomysł na innowacyjne rozwiązania w obszarze kształcenia. Aby dostać się do etapu preinkubacji, należy złożyć Zgłoszenie w zbliżającym się naborze.

18. Innowacja jest publiczna? Czy dla danej dla firmy?

Charakter innowacji powstających w POPOJUTRZE jest społeczny. Oznacza to, że nie mogą w ramach projektu powstawać rozwiązania tylko dla jednej firmy/ instytucji/ szkoły. Rozwiązanie powinno być możliwe do zastosowania bez udziału Zespołu Innowatorów. Oznacza to, że powinno być tak opracowane, aby każdy kto chce z niego skorzystać, mógł to zrobić (np. na podstawie instrukcji, pobierając materiały edukacyjne, albo korzystając z kursu e-learningowego, oglądając edukacyjny materiał video itd.). W ramach projektu nie mogą być prowadzone działania doraźne np. cykl szkoleń, organizacja konferencji.

19. Czy preinkubacja jest płatna?

Preinkubacja jest bezpłatna. Zespoły, które przejdą do tego etapu, nie płacą za udział w formach wsparcia (warsztaty, konsultacje, wsparcie merytoryczne). Co więcej możemy zwrócić koszty dojazdu i noclegu na warsztaty planowane podczas inkubacji (na zasadach przyjętych w Regulaminie zwrotów). Podczas warsztatów stacjonarnych zapewniamy też wyżywienie.

20. Czy do programu może aplikować wspólnie kilka podmiotów jako jeden zespół?

Jest to możliwe w przypadku grup formalnych – dwie grupy formalne mogą stworzyć konsorcjum i razem złożyć zgłoszenie do POPOJUTRZE. Może więc być to konsorcjum dwóch przedsiębiorstw, przedsiębiorstwa i szkoły, albo przedsiębiorstwa i JST lub NGO, równie dobrze mogą konsorcjum utworzyć dwie szkoły lub dwa stowarzyszenia lub dwie fundacje. Dobrze przy zgłoszeniu przedstawić wstępną umowę konsorcjum.

21. Czy zespoły instytucjonalne są w konkursie preferowane względem grup nieformalnych?

Absolutnie tak nie jest. Kryteria oceny są takie same dla wszystkich, niezależnie czy zgłoszenie składa grupa formalna, czy nieformalna. Liczy się więc koncepcja innowacji i potencjał zespołu. Kryteria oceny opisane są w Procedurach realizacji projektu grantowego POPOJUTRZE 3.0 – KSZTAŁCENIE.

22. Czy podczas realizacji projektu pomagacie Państwo w sprawach zatrudnienia osoby do przeprowadzenia projektu, oraz do rozliczenia projektu?

Nie przewidujemy takiego wsparcia. Co więcej w ramach zgłoszenia przedstawicie Państwo potencjał osób, które tworzą Zespół. W tym miejscu warto nadmienić, że koszty związane z rozliczaniem projektu, koszty księgowo i administracyjne są niekwalifikowalne i nie mogą być ujęte w budżecie.

23. Czy rozwiązanie ma zostać udostępnione za darmo?

Tak, rozwiązanie opracowane w POPOJUTRZE ma charakter społeczny i musi być udostępnione bezpłatnie w tej formie, w której powstało w ramach projektu. Zapewnia to możliwość korzystania z innowacji bez bariery finansowej. Można jednak rozwijać produkt powstały w ramach projektu i go komercjalizować np. zmieniając formę produktu, dodając kolejne moduły i elementy. To co powstało w ramach POPOJUTRZE musi jednak pozostać bezpłatne i szeroko dostępne.

24. Co można zrobić z ukończoną i udostępnioną innowacją?

Jak można ją rozwijać? Jak wygląda kwestia komercjalizacji innowacji?

Formy rozwoju innowacji mogą być różne:

- można produkt wykorzystywać w swojej działalności (np. opracowane w ramach projektu materiały edukacyjne, narzędzia można używać na prowadzonych komercyjnie szkoleniach),
- można rozwijać produkt już komercyjnie, np. dodając kolejne elementy,
- można zmienić formę produktu i ją komercjalizować (np. materiał elektroniczny opracowany w projekcie będzie do otwartego i bezpłatnego używania, ale już forma drukowana czy pudełkowa może być sprzedawana).

25. Czy jak stworzę materiały edukacyjne w ramach grantu, to czy mogę uzupełniać go o kolejne moduły?

Czy nowe moduły mogę udostępniać już odpłatnie?

Tak, dokładnie. To co zostało opracowane w ramach grantu powinno pozostać bezpłatne, można jednak rozwijać innowację o kolejne elementy i dostęp do nich może być już odpłatny.



26. Czy można na podstawie innowacji powołać fundację? Założyć startup?

Nie wykluczamy możliwości wykorzystania rozwiązania w powołanej fundacji czy startupie.

27. Ile można uzyskać dofinansowania, czy to jest pomoc de minimis?

Średnia kwota grantu to 100 000,00 zł. Maksymalna to 120 000,00 zł.

Grant może być pomocą de minimis, ale tylko w uzasadnionych przypadkach, np. jego elementy stanowią wsparcie dla przedsiębiorcy, które zapewnia mu przewagę konkurencyjną. Na pewno nie jest pomocą de minimis dla osób fizycznych. Przy grupach formalnych trzeba sprawdzić czy w ramach grantu nie są kupowane np. sprzęty lub szkolenia zwiększające przewagę konkurencyjną przedsiębiorstwa. Jeśli nie - w zasadzie nie ma ryzyka, ponieważ grant jest przyznawany na opracowanie rozwiązania, które będzie dostępne na rynku.

28. Ile pomysłów zostanie wybranych do etapu preinkubcji w naborze 2, a ile do inkubacji?

Planujemy wybrać około 40 pomysłów do preinkubacji i maksymalnie 20 pomysłów do inkubacji.

29. Czy mogą Państwo rozwinąć temat wekslu in blanco jako zabezpieczenia realizacji umowy i wskazać możliwe alternatywy?

Kwestię zabezpieczenia realizacji umowy regulują Procedury (IV. Zabezpieczenie grantów).

Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu jest, składany przez Grantobiorcę, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wekslową, **przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest złożenie innej formy zabezpieczenia ustalonej indywidualnie z Grantobiorcą.**

Jednostki publiczne wchodzące w skład grup formalnych są zwolnione z obowiązku składania zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.

Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu nastąpi na wniosek Grantobiorcy, w terminie 14 dni od dnia ostatecznego rozliczenia umowy o powierzenie grantu, pod warunkiem prawidłowości jej realizacji, o czym Realizator poinformuje mailowo Grantobiorcę. Przez ostateczne rozliczenie umowy należy rozumieć zatwierdzenie produktów innowacji przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.

30. Jakie materiały szczegółowo określają zasady zgłaszania i oceny projektów zarówno na etapie preinkubacji jak i inkubacji?

Kryteria oceny wraz z punktacją oraz całym procesem oceny opisane są w Procedurach, osobno dla:

- preinkubacji – część **B. PRESELEKCJA I WYBÓR ZGŁOSZEŃ Z NAJWIĘKSZYM POTENCJAŁEM,**
- inkubacji – część **D. SELEKCJA INNOWACJI SPOŁECZNYCH.**

W dniu otwarcia naboru zostaną opublikowane wzory dokumentów zgłoszeniowych do etapu preinkubacji, a także wzór karty oceny.

31. Jaki jest harmonogram etapów? Czy znamy konkretne daty składania koncepcji / późniejszych spotkań?

Harmonogram jest dostępny na stronie naboru:

<https://ksztalcenie.popojutrze.pl/rekrutacja/nabor-2/>

Znajduje się w zakładce: Zobacz harmonogram wsparcia dla naboru 2.

Zastrzegamy, że harmonogram może ulec zmianie, np. z uwagi na dużą liczbę zgłoszeń może zostać wydłużony etap oceny, co wiąże się z przesunięciem pozostałych etapów.

32. Na jakiej konkretnej licencji Creative Commons udostępniane będą rezultaty prac zespołów?

W POPOJUTRZE 2.0 Autorzy innowacji przenosili autorskie prawa majątkowe na Realizatora POPOJUTRZE (SENSE consulting sp. z o.o.), który następnie przeniósł te prawa na Instytucję Zarządzającą czyli Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej. Ministerstwo udzielało udostępniającemu licencji Creative Commons: Uznanie autorstwa-Na tych samych warunkach 4.0, tj. nieodpłatnej, nieobejmującej prawa do udzielania sublicencji, niewyłącznej, nieodwołalnej licencji na korzystanie z Utworu na terytorium całego świata, tj. do zwielokrotniania i dzielenia się utworem w całości i części, a także tworzenia i zwielokrotniania i dzielenia się utworami zależnymi do tego utworu (dalej zwana „Licencją”). Treść licencji znajduje się tutaj:

<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/legalcode.pl>

W takim samym modelu będziemy najprawdopodobniej działać w POPOJUTRZE 3.0 – KSZTAŁCENIE.

33. Czy obowiązuje tutaj zasada o podwójnym finansowaniu?

Tak, obowiązują. Składając zgłoszenie do POPOJUTRZE oświadczają Państwo, że: na realizację opisaną w projekcie innowacji nie pozyskano środków z funduszy strukturalnych ani publicznych i nie zachodzą przesłanki podwójnego finansowania wydatków.

34. Jak mają wyglądać badania na etapie preinkubacji? Czy badania wykonują Zespoły Innowatorów?

Tak, badania przeprowadzają sami Innowatorzy i Innowatorki. Polegają one na prowadzeniu wywiadów z użytkownikami/ użytkowniczkami innowacji, celem identyfikacji rzeczywistych potrzeb. Podczas warsztatów dajemy wskazówki dot. prowadzenia wywiadów i formułowania wniosków na ich podstawie.

35. Jesteśmy grupą nieformalną, która jest w trakcie zakładania formy prawnej (fundacja) - czy w momencie rekrutacji lepiej złożyć ją jako grupa nieformalna?

Jeśli fundacja jeszcze oficjalnie nie powstała, radzimy złożyć wniosek jako grupa nieformalna.

36. Czy można tworzyć innowację dla istniejącego produktu? Tworzę platformę i chciałbym stworzyć innowacyjną funkcję.

Sama funkcja na istniejącej już platformie to za mało, aby uznać to za innowację społeczną. Trudno sobie wyobrazić jaki miałyby to wpływ na w zakresie obszaru, którym zajmuje się POPOJUTRZE, czyli kształcenia. Warto jednak doprecyzować to pytanie kontaktując się z nami.